УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РК «Княжпогостская ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Щербович

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

# План мероприятий

**по обеспечению безопасности персональных данных**

**в ГБУЗ РК «Княжпогостская ЦРБ» на 2017 г.**

# Общие положения

* 1. План мероприятий по защите персональных данных в ГБУЗ РК «Княжпогостская ЦРБ» на 2015 г. (далее - План) разработан для реализации комплексной системы мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ РК «Княжпогостская ЦРБ» на 2017 г. (далее – Учреждение).
	2. План определяет цели Учреждения по обеспечению безопасности персональных данных на 2017 г.
	3. При изменении условий режима защиты персональных данных, структуры или принципов функционирования системы защиты персональных данных, соответствующие изменения должны быть отражены в настоящем Плане в виде корректировок или добавления новых мероприятий.
	4. В План включены организационные, физические и технические контролирующие мероприятия по поддержанию системы защиты персональных данных.
	5. Далее в Плане используются следующие сокращения:

КЗПДн –комиссия по защите персональных данных;

Ответственный –ответственный за организацию обработки и защиту персональных данных;

Администратор –Администратор информационных систем персональных данных

*Таблица - Планируемые мероприятия по обеспечению безопасности*

*персональных данных в Учреждении на 2015г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| Организационные меры |
| 1 | Проверка актуальности документов Учреждения по защите персональных данных | Ежеквартально | КЗПДн |  |  |
| 2 | Контроль соблюдения порядка и требований обработки персональных данных | Ежедневно | Ответственное лицо |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 3 | Контроль соблюдения требований парольной защиты | Ежедневно | Ответственное лицо |  |  |
| 4 | Контроль соблюдения требований антивирусной защиты | Ежедневно | Ответственное лицо |  |  |
| 5 | Контроль соблюдения порядка доступа в помещения, выделенные для обработки персональных данных | Ежедневно | Ответственное лицо |  |  |
| 6 | Контроль соблюдения порядка проведения резервного копирования, хранения и корректности создаваемых резервных копий | Еженедельно | Ответственный |  |  |
| 7 | Контроль соблюдения порядка использования средств защиты информации | Еженедельно | Ответственный |  |  |
| 8 | Контроль соблюдения требований информационной безопасности в сфере информационного обмена | Ежедневно | Ответственное лицо |  |  |
| 9 | Контроль соблюдения требований хранения материальных носителей персональных данных (бумажных и машинных); | 1 раз в 6 месяцев | КЗПДн |  |  |
| 10 | Контроль соблюдения требований работы в информационных системах персональных данных | Ежеквартально | Ответственное лицо |  |  |
| 11 | Контроль соответствия состава обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки | Ежегодно | КЗПДн |  |  |
| 12 | Контроль реагирования на обращения субъектов персональных данных об исполнении из законных прав | Ежемесячно | Ответственное лицо |  |  |
| 13 | Контроль удаления персональных данных и уничтожения их материальных носителей | Ежеквартально | КЗПДн |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 14 | Контроль соблюдения порядка предоставления персональных данных и их материальных носителей третьим лицам | Ежемесячно | Ответственное лицо |  |  |
| 15 | Выявление изменений порядка и условий обработки и защиты персональных данных | Ежегодно | КЗПДн |  |  |
| 16 | Анализ и переоценка угроз безопасности персональных данных, предсказание появления новых, еще не известных угроз | Ежегодно | КЗПДн |  |  |
| 17 | Контроль ведения журнальных форм | Ежеквартально | Ответственное лицо |  |  |
| 18 | Проверка соответствия организационных мер требованиям действующего законодательства Российской Федерации | 1 раз в 6 месяцев | КЗПДн |  |  |
| 19 | Проверка осведомленности персонала в части требований локальных нормативных актов Учреждения и действующего | 1 раз в 6 месяцев | КЗПДн |  |  |
| 20 | Проверка актуальности информации, указанной в уведомлении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных | Ежегодно | КЗПДн |  |  |
| 21 | Полная внутренняя проверка соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ | Постоянно | КЗПДн |  |  |
| Физические меры |
| 22 | Проверка состояния средств физической защиты персональных данных | 1 раз в 6 месяцев | КЗПДн |  |  |

|  |
| --- |
| Технические меры |
| **№****п\п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 23 | Плановая антивирусная проверка | Еженедельно | Администратор |  |  |
| 24 | Обновление вирусных баз | Максимально возможный короткий срок с момента таких обновлений производителем антивирусного программного обеспечения | Администратор |  |  |
| 25 | Обновление операционных систем | Максимально возможный короткий срок с момента таких обновлений производителем антивирусного программного обеспечения | Администратор |  |  |
| 26 | Проверка функционирования средств разграничения доступа | Еженедельно | Администратор |  |  |
| 27 | Проверка работоспособности средств вычислительной техники, антивирусного программного обеспечения, межсетевых экранов, средств резервного копирования устройств бесперебойного электропитания | Еженедельно | Администратор |  |  |
| 28 | Пересмотр перечня прав доступа к информационным системам персональных данных | Ежеквартально | КЗПДн |  |  |
| 29 | Проверка состояния машинных носителей персональных данных и контроль соблюдения требований работы с ними | 1 раз в 6 месяцев | КЗПДн |  |  |